

Se positionner en manager

Public concerné et niveau

Manager

Prérequis

Etre en situation de management

Méthodes mobilisées

prises en situations
test personnel

Matériels pédagogiques

Paperboard –
vidéoprojecteur
Distanciel : video
présentiel ou accès
à une plate-forme
pour travail
asynchrone

Support et outils

Fiches pratiques et
classeur A5
Vidéos

Encadrement

Quizz préalable
Débriefing préconisé
avec le supérieur.

Validation des acquis

Quizz fin de session

Objectif général de la formation

Acquérir les repères et outils essentiels pour développer un management générateur de confiance et de performance

Programme	Résultats attendus
Module 1 Le rôle et les qualités du manager – la mission de l'équipe Passer du faire au faire faire Faire d'une erreur une occasion d'amélioration Les pièges de la communication Les outils pour une communication efficace	A la fin de la formation, les participants seront capables de : Comprendre le rôle de manager Féliciter et recadrer Déléguer Annoncer une décision difficile / gérer une réaction émotionnelle
Module 2 Manager en amplitude (féliciter / recadrer) La reconnaissance en milieu professionnel Annoncer une décision difficile Obtenir le soutien de son supérieur	Développer une communication professionnelle efficace Convaincre leur supérieur

Durée totale : présentiel – 3 jours – 21 heures + 2h asynchrone (plate-forme digitale)
distanciel – 6 x 2h30 visio + 6h asynchrone (plate-forme digitale)

Date(s), horaires et lieu : à définir

Tarif : nous consulter